

נהלי הגשת הצעות מחקר לקרנות חיצוניות וניהול תקציבי מחקר המתקבלים מקרנות מחקר חיצוניות

רשות המחקר תפעל למתן סיוע מקיף לסגל החוקרים בקריה האקדמית אונו בהגשת הצעות מחקר ובטיפול שוטף במענקי מחקר חיצוניים מקרנות מחקר מהארץ ומחו"ל.

תחומי סיוע:

1. איתור והפצת מידע על קרנות מחקר בתחומים רלוונטיים
2. סיוע טכני ואדמיניסטרטיבי בהגשת הצעות מחקר לקרנות חיצוניות
3. ניהול תקציבי ואדמיניסטרטיבי למענקים שמתקבלים

זכאות להגשת הצעות מחקר לקרנות חיצוניות: חברי סגל פנים-אקדמי במשרה מלאה ומשרה חלקית רשאים להגיש הצעות מחקר לקרנות מחקר חיצוניות. רשות המחקר, תוכל לאשר הגשה במקרים חריגים גם למי שאינו חבר סגל פנים, בהתאם לפניה מתאימה.

חוקרים שמגישים הצעות מחקר לקרנות חיצוניות:

1. ידווחו לרשות המחקר על ההגשה, כולל תוכן הצעת המחקר, תקציב מבוקש, מס שנים, שיתופי פעולה וכד'. להגשת הצעות מחקר לקרנות חיצוניות – נדרש אישור חתום מטעם רשות המחקר
2. ידווחו לרשות המחקר מהי תשובת הקרן כשזו תתקבל

חוקרים שזוכים במענק מחקר מקרנות חיצוניות:

1. יעבירו את הטיפול בחוזה המחקר לידי רשות המחקר ולא ינהלו בעצמם את תהליך הכנת החוזה ישירות מול גורמים בקריה.
2. ישתפו פעולה עם רשות המחקר בניהול שוטף של תקציב המחקר ולא יתנהלו ישירות מול הגזברות ומדור כספים בקריה.

אחריות החוקר מול רשות המחקר בניהול התקציב המתקבל מהקרן:

- דיווח חודשי מדויק על ההוצאות המתבצעות מתקציב המחקר (תינתן הנחיה למקבלי המענקים)
- עמידה בסעיפי התקציב כפי שנקבעו בחוזה
- דיווח על שינויים ומעברים בין סעיפי התקציב

במקרה של זכיה במענק מחקר שהוגש ע"י רשות מחקר אחרת (בשיתוף חוקר מהקריה האקדמית אונו), יש להסדיר את שיתוף הפעולה בין המוסדות בתת- חוזה, ולהעביר את החלק היחסי בתקציב המחקר לטיפול רשות המחקר בקריה האקדמית אונו.

נוהל זה חל גם על חוקרים המשתפים פעולה עם מוסד מחקר אחר: (אוניברסיטאות, מכללות, משרדי ממשלה וכד') וגם אם אינם החוקרים הראשיים/ המובילים במחקר.

יש להדגיש :

החוקר הנו האחראי העיקרי מול הקרן המממנת לעמידה בתנאי חוזה המחקר, מבחינה מדעית, לוחות הזמנים לביצוע, ניהול התקציב וכל התחייבות אחרת המפורטת בחוזה.


סמדר גלעד-יצחקי
מנהלת תחום קרנות מחקר


פרופ' שמואל האוזר
משנה לנשיא לענייני מחקר


פרופ' שלמה נוי
נשיא